

# ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА С. ДОБРОМИРКА

## ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), открита с Решение № 9/04.03.2015 год. на ИД Директор на Дом за стари хора, с. Добромирка

Днес, 16.04.2015 г. от 12.10 часа в сградата на Домашен социален патронаж- стаята на Управителя се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед № 16/16.04.2015 г. на ИД Директор на Дом за стари хора, с. Добромирка за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора с.Добромирка, общ.Севлиево, обл.Габрово“.

Комисията е определена с цитираната Заповед на ИД Директор на Дом за стари хора, с. Добромирка, със следния състав:

**Председател:** Павлина Гатева - старши експерт „Правно обслужване“ в Община Севлиево, квалификация „Юрист“;

**Членове:** 1. Румяна Хитова – счетоводител в ДСХ с. Добромирка, квалификация „Икономист“;

2. Маргарита Донева – касиер-домакин в ДСХ с. Добромирка,

**Резервни членове:**

1. Ивета Пейкова – социален работник в ДСХ с. Добромирка;

2. Деница Цанкова – главен готвач в ДСХ с. Добромирка;

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото открито заседание, налице е кворум и мнозинство за приемане на валидни решения, на заседанието не присъстваха резервните членове.

Запечатаните пликове с офертите за участие в откритата процедура бяха предадени на комисията в 12:05 часа.

На заседанието на основание чл. 68, ал. 3 от ЗОП *присъства* представител на участник, подал оферти за обявената обществена поръчка:

- Даниела Христова Райкова - упълномощен представител на „СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево.

- Даниела Иванова Данева – ИД Директор на ДСХ с. добромирка

- Росица Иванова Христова – Управител на Домашен социален патронаж гр. Севлиево

Председателят на Комисията откри заседанието в 12:10 часа и запозна присъстващите със Заповед № 16/16.04.2015 г. на ИД Директор на Дом за стари хора, с. Добромирка и съдържанието на входящия регистър на офертите.

Всеки един от членовете на Комисията подписа декларация за безпристрастност, липса на свързаност с участниците, липса на материален, респ. частен интерес, както и че не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите, в съответствие с изискванията на чл.35, ал.3, във връзка с ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Председателят на комисията съобщи на присъстващите получените в Община Севлиево оферти, в рамките на обявения краен срок (16:00 ч. на 15.04.2015 г.), по реда на тяхното постъпване:

№	УЧАСТНИК	Входящ №	Дата на регистрация	Час
1	2	3	4	5
1.	„СТИЛ 90“ ООД, гр. Лясковец	79	14.04.2015 г.	11:49
2.	„СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево	82	15.04.2015 г.	15:59

След извършване на гореописаните действия и направени уточнения, относно редовността на офертите, а именно: че са представени в запечатани непрозрачни пликове и с ненарушена цялост, Комисията пристъпи към работа и отвори офертите по реда на тяхното постъпване, както следва:

### 1. Оферта с вх. № 79/14.01.2015 г., подадена от „СТИЛ 90“ ООД, гр. Лясковец

Участникът кандидатства за обособена позиция № 5.

Комисията провери за наличието на отделни запечатани плика – Плик № 1 за обособена позиция № 5, за който се участва, плик №2, съответно плик № 3 за същата обособена позиция, констатира тяхното наличие, след което тримата нейни членове подписаха **плик № 3 – „Предлагана цена“**. Плик № 3 беше подписан и от представителя на участника „СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево.

Съобразно указания в чл. 68, ал.5 от ЗОП ред за провеждане на процедурата, Комисията отвори **Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**. Техническото предложение по обособена позиция № 5, бе подписано в цялост от тримата членове на Комисията, както и от представителя на „СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево.

След подписване на документите, съдържащи се в плик № 2, Комисията пристъпи към отваряне на **Пликове №1 „Документи за подбор“** и в изпълнение разпоредбата на чл. 68, ал. 5, изречение последно от ЗОП, оповести документите, съдържащи се в него, едновременно с което провери за наличието на съответствие с приложения списък на документите и информацията в офертата (списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП).

### 2. Оферта с вх. № 82/15.04.2015 г., подадена от „СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево

Участникът кандидатства за обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Комисията провери за наличието на отделни запечатани плика – Плик № 1 за всяка от обособените позиции, за който се участва, плик №2, съответно плик № 3 за всяка от обособените позиции, констатира тяхното наличие, след което тримата нейни членове подписаха **пликове № 3 – „Предлагана цена“** за всяка обособена позиция- 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Съобразно указания в чл. 68, ал.5 от ЗОП ред за провеждане на процедурата, Комисията отвори **Пликове №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**. Техническото предложение по всяка обособена позиция, бе подписано в цялост от тримата членове на Комисията.

След подписване на документите, съдържащи се в пликове № 2, Комисията пристъпи към отваряне на **Пликове №1 „Документи за подбор“** и в изпълнение разпоредбата на чл. 68, ал. 5, изречение последно от ЗОП, оповести документите, съдържащи се в него, едновременно с което провери за наличието на съответствие с приложения списък на документите и информацията в офертата (списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП).

С извършване на горните действия, в 12:55 ч. приключи публичната част от работата на Комисията и Председателят ѝ закри заседанието, като покани представителя на участника да напусне стаята.

Комисията продължи работа при закрити врати, извършвайки, в съответствие и в изпълнение на чл. 68, ал.7 от ЗОП, проверка за съответствието на представените документи в пликове № 1 от офертите на участниците, с критериите за подбор, поставени от Възложителя, респ. извърши констатации за пълнотата на представените документи за подбор, съобразно изискванията на документацията за участие в процедурата, въз основа на което установи следното:

**1. „СТИЛ 90“ ООД, гр. Лясковец**

**Комисията констатира следното:**

1. В приложения списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП не са посочени всички документи, съдържащи се в офертата на участника, а именно: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на „СТИЛ-90“ ООД, 2. Представяне на участника по образец № 1, 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец № 2 и 4. Копие на карта БУЛСТАТ.

2. Участникът доказва, че притежава валиден сертификат по HACCP система за управление безопасността на храните, но не и ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, каквото се изисква съгласно т.4 от поле III.2.3) Технически възможности, дясна и лява колона от Обявлението на поръчката, съответно раздел III, Б) Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности, т. 4. Минимални изисквания и т. 11.4 от Раздел IV, А) от Документацията на поръчката.

**Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, Комисията указва на участника да извърши следните допълнителни действия:**

1. Да представи Списък на документите и информацията по образец № 1, съдържаща всички документи в офертата на участника.

2. Да представи Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентен сертификат, или други доказателства съгласно т.4 от поле III.2.3) Технически възможности, дясна и лява колона от Обявлението на поръчката, съответно раздел III, Б) Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности, т. 4. Минимални изисквания и т. 11.4 от Раздел IV, А) от Документацията на поръчката.

**2. „СТЕЛИТ 1“ ЕООД, гр. Севлиево**

**Комисията констатира следното:**

1. В плик № 1 по обособена позиция № 1 – хляб и хлебни изделия участникът е представил всички документи, които са общи за всички обособени позиции от обществената поръчка.

В представените за всяка обособена позиция, за която участва, Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки по образец № 4, подписани от представляващия участника, не е отбелязано дали при изпълнение на поръчката ще се използва подизпълнител/и или не.

**Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, Комисията указва на участника да извърши следните допълнителни действия:**

1. Да представи Декларация - по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки по образец № 4, за всяка обособена позиция, за която участва, с посочване вярното обстоятелство: няма да използва или ще използва подизпълнител/и.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, Комисията изисква участниците да представят съответните документи, индивидуализирани по-горе по отношение на всеки от тях, в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол. Изискваните документи следва да бъдат представени от участниците с придружително писмо в запечатан непрозрачен плик с надпис „Допълнителни документи за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора с.Добромирка, общ.Севлиево, обл.Габрово“ от участник ..... (изписва си наименованието на участника) във вида съгласно изискванията на документацията за участие, номерирани на всяка страница. Пликът се представя в стая “Счетоводство на Дом за стари хора - с.Добромирка”, находяща се в гр.Севлиево, п.к.5400, ул."Княз Борис I" № 20, Участниците могат да изпратят документите и чрез препоръчано писмо или куриерска служба, като разходите са за тяхна сметка, като съобразят крайния срок за постъпване на документите при Възложителя.

На основание чл. 68, ал. 9, изречение второ от ЗОП участниците могат да заменят представените документи или да представят нови,с които смятат, че удовлетворяват поставените от възложителя изискванията за подбор.

**КОМИСИЯ:**

Председател: Павлина Гатева.....

Членове: 1.Румяна Хитова.....

2. Маргарита Донева.....

*Заместител на председателя  
по чл. 18 ЗЗПД*